

T.C
ARTUKLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

- GENEL BİLGİLER
- ARTUKLU BELEDİYESİ KURUMSAL BİLGİLERİ
- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Geçmişten geleceğe uzanan tarihin mirasını taşıyan dinlerin ve kültürlerin kucaklaştığı kentimizde kadim dostluk anlayışıyla bizlere verilen görevleri yerine getirirken adil, üretken yaşam kalitesinden ve kültüründen taviz vermeden, eşitlik temel prensibi çerçevesinde topluma hizmet veren, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, saygılı, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanan bir belediye olmaktır.

VİZYONUMUZ

Tarihi dokuyu ve kültürü koruyan yaşatan ve modern, çevreci, çalışkan, üreten, bilgiye sahip ve bunları en iyi uygulayan kent olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile Belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14' üncü maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar; Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Bunlara birkaç örnek vermek gerekirse; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyeleri yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesi. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlığı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s)bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır. Belediye, (c), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredilebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma haklarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; Turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın 10 yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edilebilir. Belediye ve bağlı idareler, Meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Özetlemek gerekirse; Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir. Artuklu Belediyesi olarak hizmetlerimizi sunarken kanunların bize yüklediği görev, yetki ve sorumlulukların ışığı altında hareket etmekteyiz.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı: Artuklu Belediyesi 2023 yılı içerisinde Artuklu İlçesi 13 Mart Mahallesi Vali Ozan Caddesi No: 46’ da bulunan kendi binasında hizmet vermektedir.

2-İdari Yapısı: Artuklu Belediyesi; tüzel kişiliği olan, Özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında olan ve “Mahalli İdareler Bütçesi” adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı, Belediye Başkanının Başkanlığında, 1 Başkan Yardımcısının Yönetiminde, ana ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

İLKELERİMİZ

Şeffaflık

Etkinlik ve Verimlilik

Katılımcılık

Yurttaş Memnuniyeti

Sürdürülebilir Hizmet

Çözüm Odaklılık

Ulaşılabilirlik

Ekolojik Duyarlılık

Tarihe ve Kültüre Saygı

Sürekli Gelişim

Kaynakların Tahsisinde Öncelikler

İş Ahlakı

Kalite Bilinci

Yurttaş Odaklılık

Farklılıklara Saygıyı Koruma ve Geliştirme

Gücünü Halktan Alan, Hesap Veren

Planlı ve Programlı

Sosyal Belediyecilik

ARTUKLU BELEDİYESİ KURUMSAL BİLGİLER

a. Kurumsal Yapı

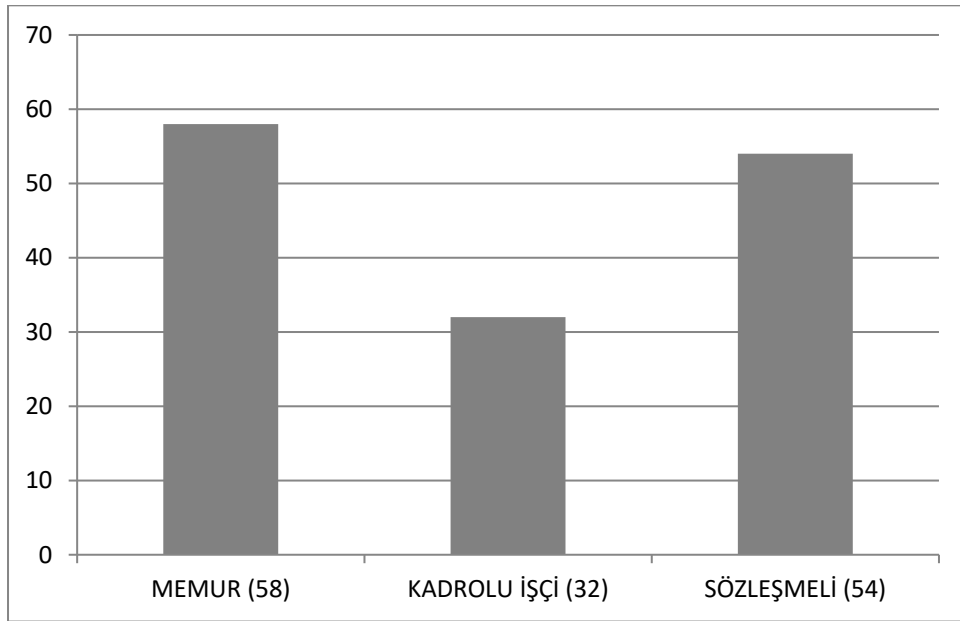
22/05/2016 tarih ve 29719 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre C11 gurubunda bulunup, Artuklu Belediyesinin mevcut kurumsal yapısı aşağıda gösterilmiştir.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	13
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
İÇ DENETÇİ	1
UZMAN	5
ŞEF	4
AVUKAT	4
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	68
TEKNİK PERSONEL(**)	80
SAĞLIK PERSONELİ(**)	22
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	21
ZABITA AMİRİ	5
ZABITA KOMİSERİ	14
ZABITA MEMURU	84
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	346
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	173

b. Personel Mevcudu

Artuklu belediyesinde istihdam türlerine göre Aralık 2023 tarihi itibariyle personel dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Toplam
58	32	54	144



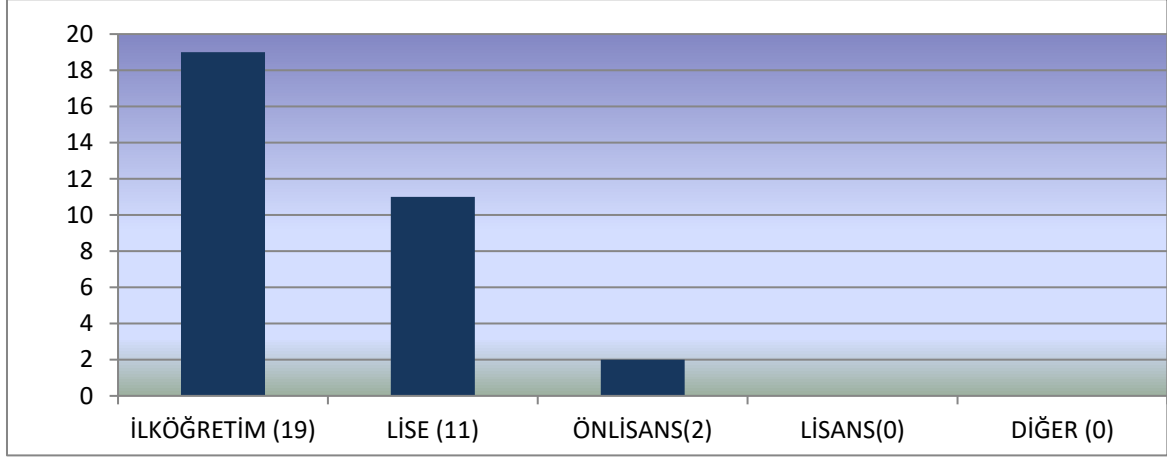
Eğitim Durumu:

Belediyemiz personelinin eğitim durumu şöyledir;

Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumları

İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Diğer	Toplam
19	11	2	0	0	32

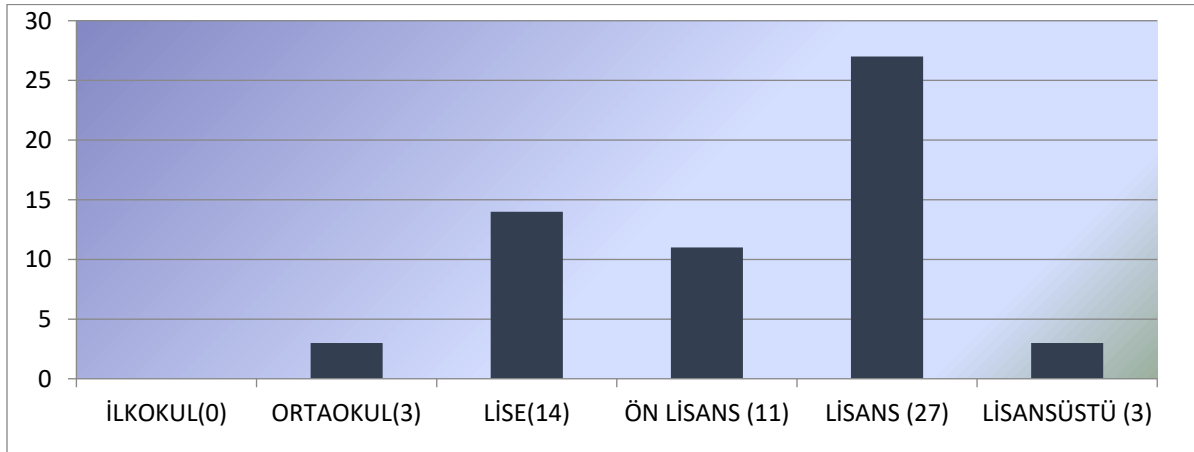
Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumları Grafik



Memurların Öğrenim Durumları

Toplam	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
58	0	3	14	11	27	3

Memurların Öğrenim Durumları Grafik



Norm Kadroya Göre Memur ve Kadrolu İşçi Dolu-Boş Durumu

UNVANI	SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Başkan Yardımcısı	G.İ.H.	--	4	4
Müdür	G.İ.H.	10	12	22
İç Denetçi	G.İ.H.	--	1	1
Uzman	G.İ.H.	--	5	5
Şef	G.İ.H.	2	2	4
Avukat	A.H.	3	1	4
Müfettiş	G.İ.H.	--	6	6
Müfettiş Yardımcısı	G.İ.H.	--	2	2
Mali Hizmetler Uzmanı	G.İ.H.	--	2	2
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	G.İ.H.	--	2	2
İdari Personel	G.İ.H.	14	54	68
Teknik Personel	T.H.	21	59	80
Sağlık Personeli	S.H.	1	21	22
Yardımcı Hizmet Personeli	Y.H.	1	20	21
Zabıta Amiri	G.İ.H.	--	5	5
Zabıta Komiseri	G.İ.H.	--	14	14
Zabıta Memuru	G.İ.H.	6	78	84
TOPLAM (Memur)	--	58	288	346
TOPLAM (Kadrolu İşçi)	--	32	141	173

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kanun Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereği Kamu İdarelerince hazırlanacak olan faaliyet raporları hakkında yönetmelik çerçevesinde hazırlanan 2023 yılına ait 12 aylık birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda yetki, görev ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler sunulmuştur. Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Başkanlık Makamının randevularını planlamak ve programlarını düzenlemek, sözlü talimatlarını ilgili birim, kişi ve kuruluşlara iletmek, kentin yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktır.

Faaliyetler:

- Birimimiz çalışmalarını Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmektedir.
- Yapılacak olan toplantıların tarih ve saatini ilgili birimlere iletimi sağlanmaktadır.
- Makamın resmi protokol, tören (dini ve resmi bayramlar) ve ziyaret(kurum, vatandaş, esnaf) işlerinin takibini yapmaktadır.
- Makama vatandaşlar tarafından gelen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlerle koordineli olarak çalışılıp, istek ve şikâyetlerin sonucu hakkında vatandaşlara bilgi verilmesi sağlanmaktadır.
- Makamın il dışında gerçekleşen programlarının (toplantı) takibini sağlamaktadır.
- Makamın resmi ve özel yazışmalarını ilgili birimlere ileterek çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.
- Ülkemizde çeşitli alanlar ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri, atamaları ayrıca kutlama ve törenlerde Belediye Başkanı adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.

EVLENDİRME

- Kısıılan Nikah Sayısı : 1257
- Verilen Cüzdan Sayısı : 1257
- Yabancı Nikah Sayısı : 148
- Türk Vatandaşı İle Evlilik : 60
- İkisi Yabancı Uyruklu Evlilik : 88
- Giden Evrak Sayısı : 37
- Gelen Evrak Sayısı : 9

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Personelin atama, terfi, nakil, izin ve emeklilik iş ve işlemlerini yapmak. Gerekli görevlendirmeler ve onayları Başkanlık Makamından almak, Belediye Başkanı, Meclis, Encümen, Memur, İşçi vb. tüm personellerin maaş ve bordrolarını hazırlayarak ödemeye hazır hale getirmek, Personellerin Emeklilik Keseneklerini, Sigorta Giriş ve Çıkışlarını, Aylık Bildirgelerini düzenleyip sistem üzerinden göndermek, yazışmaları zamanında yapmak, dosyaların hazır hale getirilmesini sağlamak gibi iş ve işlemleri yapmakla yükümlüdür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında sayısal olarak yapılan işlemler aşağıya alınmıştır.

PERSONEL DURUMU

MEMUR	58
KADROLU İŞÇİ	32
SÖZLEŞMELİ	54
MEVSİMLİK İŞÇİ	24
TOPLAM	168
İŞE ALINAN SÖZLEŞMELİ ŞEHİR PLANCISI	1
BELEDİYE ŞİRKETİNDEN, SÖZLEŞMELİ OLAN PERSONEL	53
AÇIKTAN ATANAN MEMUR	1
NAKLEN GELEN MEMUR	1
MEMURLUĞA ATANAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14
EMEKLİ OLAN MEMUR	4
EMEKLİ OLAN KADROLU İŞÇİ	8

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumlulukları:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi uyarınca Meclis Toplantıları için Meclis üyelerine gerekli duyuru, ilan ve tebligatın yapılarak Meclis'in düzenli olarak toplanması sağlanmıştır. Belediye Başkanının bulunmadığı Meclis toplantılarında, toplantıları idare etmek üzere seçilmesi gereken Meclis 1. ve 2. Başkan Vekili, yine Meclis toplantılarında Meclis divan heyetinde görev alacak olan katip üyeler, Belediye Meclis üyeleri arasından seçilmesi gereken müntehap Encümen üyeleri ve Meclis toplantılarına yardımcı olmak, araştırma ve inceleme yapmak üzere oluşturulan komisyon üyeleri seçimlerinin; 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak seçilmeleri sağlanmıştır. Belediye Meclis toplantılarına ait üyelerin katıldıkları toplantılara ait puantajları tutarak, ödenecek huzur haklarının ödenmesi için Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince Belediye Meclisinin müzakere ve karar verdiği işlerden, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi uyarınca Belediye Başkanına kararlar tasdik ettirilip, 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi sağlanmıştır. 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince encümenin toplantı günleri tespit edilerek, tespit edilen gün ve saatte muntazaman toplanması sağlanmıştır. Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen evrakın bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanması sağlanmıştır. Encümen gündemini hazırlayarak Encümen Üyelerine gerekli duyuru yapılmıştır.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümenince görüşülüp karara bağlanan konuları karar defterine yazımını sağlayarak, karar örneklerinin detaylı bir şekilde yazılmış örneklerinin uygulanmasını teminen ilgili Müdürlüklere ve gerekli yerlere dağıtımını sağlanmıştır. Belediye Meclis ve Encümen kararlarını usulüne uygun olarak dosyalamak, muhafaza etmek. Bu konularda yapılacak idari ve mülkiye denetim ve incelemelerinde hesap vermek. Belediye Meclis toplantılarında görüşülen konuları, katip üyeler ile işbirliği yaparak, görüşmelerin zapta geçirilmesinde yardımcı olmak, toplantılara ait zabıt özetlerini katip üyelere imzalatıp muhafaza etmek. Müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak ve vatandaşlara iyi ve kaliteli hizmet sunulabilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır. Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık makamına sunulmuştur. Belediyemize kurum içinden ve dışından gelen ve kurum içerisinden değişik birimlerden intikal eden evrakı teslim alarak, evrak kayıt elektronik ortamda sisteme kaydettirmek, Başkanlık Makamına havalesi yaptırılarak ilgili birimlere elektronik ortamda havalesi sağlanmıştır. Kurum dışına giden evrakın kaydını yaparak, ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır. Evrak memuru tarafından zimmet karşılığı teslim edilemeyecek durumda olan evraklar posta irsaliyesine işlemek suretiyle gönderilmiştir. Müdürlüğün evrak dosyalama işlemleri düzenlenerek, evraklar muhafaza edilmiştir. Gizli dereceli evrakları teslim alarak, konuya mahsus defterine kaydını sağlayarak, ilgililerine gönderilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzde 1 Müdür Vekili, 1 Memur , 1 Sözleşmeli Memur, 1Şirket ,1 Evrak Dağıtıcı personel çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında yapılan iş ve işlemlere ait çalışmaların sayısal dökümü yazımız ekinde sunulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2023-31.12.2023

MECLİS TOPLANTILARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Birleşim Sayısı	6	5	5	5	5	5	5	4	5	20	5	5	75
Meclis Karar Sayısı	8	9	3	7	2	3	8	6	5	10	4	5	70
Meclis Olağanüstü	1												1
ENCÜMEN TOPLANTILARI													
Karar Sayısı	21	9	20	20	11	11	13	20	15	20	22	20	202
EVRAK KAYIT İŞLERİ													
Gelen Evrak -Dilekçe ve Giden Evrak Sayısı													10346

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Artuklu Belediyemizin tüzel kişiliği adına her türlü dava ile icra takiplerine ilişkin, iş ve işlemlerini takip eder ve sonuçlandırmak için, hukuksal alanda gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Başkanlık-Belediye Meclis ve Belediye Encümeninden oluşan organları ya da, Belediye bünyesinde bulunan birimler tarafından uygulamaya yönelik tereddütlerin giderilmesi amacıyla, konu hakkında hukuksal danışmanlık yapmak, bu hususta sözlü mütalaalar vererek hizmetler sunmak. Belediye Tüzel Kişiliği temsilen Belediye Başkanı adına gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek ve onaya sunmak. Belediye Tüzel Kişiliğine ait, hukuksal alandaki iş ve işlemlerini yapmak, ilgili Mahkemelerde görülmekte olan davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.

FAALİYETLER

5018 sayılı Kanunun 60.Maddesinin g fıkrası ve 5393 Sayılı Kanunun 56.Maddesi Hükümleri çerçevesinde, Kurumun üst birimleri tarafından değerlendirmek ve gereği yapılmak üzere, Kurumumuz bünyesinde bulunan Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasındaki faaliyetleri aşağıda çıkarılmıştır.

GELEN- GİDEN YAZI DURUMU

Yukarda belirtilen tarihler arasında, Kurumun yetkilileri tarafından 687 adet resmi yazı Hukuk İşleri Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Bu yazılar birimimiz tarafından incelenip değerlendirilmiş ve cevap verilmesi gerekli olanların cevabı yazıları ilgi Kurum ve şahıslara gönderilmiştir. Belirtilen bu tarihler arasında, gerek Müdürlüğümüze intikal olunan yazıların cevabı ve gerekse, Müdürlüğümüzce gerekli gördüğü 374 adet Resmi yazı ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlara veya şahıslara resmi olarak gönderilmiştir.

01.01.2023-31.12.2023 BELEDİYEMİZİN DOSYALARI DEVAM EDEN DERDEST DAVALARI

• İDARE MAHKEMELERİ	:26
• MARDİN KADASTRO MAHKEMESİ	:12
• MARDİN 1.ASLİYE MAHKEMESİ	:49
• MARDİN 2 ASLİYE MAHKEMESİ	:27
• DİĞER MAHKEMELER	:47
TOPLAM	:161

01.01.2023 31.12.2023 itibari ile yapılan araştırma ve arşivleme sonucu mevcut dosya sayımızın 161 adet olduğu tespit olmuştur.

BİRİMİN DOSYALAMA VE ARŞİV İŞ VE İŞLEMLERİ:

Belediyemizle ilgili, gerek lehte ve gerekse aleyhte, ilgili Mahkemelerde açılmış bulunan dava dosyaları üzerinde çalışma olup, Hukuk İşleri Müdürlüğünde bulunmayan dava dosyaları tespit edilmiş ve bu dava dosyalarının temini cihetine gidilmiştir.

Eksik olan dava dosyalarının temin edildikten sonra bu dosya hakkında dosyalama sistemi yapılmış, devam edilen ve halen gündemde bulunan dosyalar ayrı bir şekilde, sonuçlanmış ve tüm işlemlerin bitmiş olunan dosyalar ise arşive kaldırılmıştır.

2023 yılında 687 Adet Gelen Yazı

2023 yılında 374 Adet Giden Yazı

2023 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Hukuksak Altyapıyı Güçlendirmek	• Kuruma yönelik hukuki iş ve işlemleri yürütmek • Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak • Hukuki konularda eğitim, seminer ve toplantılara katılmak • Birimlere hukuksal bilgilendirme toplantıları düzenlemek • Mevzuat değişikliklerini zamanında birimlere bildirmek

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1-) Sorumluluk alanımızda bulunan park ve yeşil alanlarda mevsimsel budama, çim tesislerinde gübreleme, park alanlarımızın rutin sulamaları yapıldı. Sulama sistemlerinin onarımları yapıldı.



***RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKI**



*** SOSYAL BİLİMLER LİSESİ YANI PARKI**



*** PARK HASTANESİ AŞAĞISI SOKAK ARASI BUDAMA**

2-) Meydan başında bulunan taziye evinin çevre düzenlemesi yapıldı, aydınlatma faal hale getirildi.

3-) Sorumluluk alanlarımızda park, bahçe ve kaldırım ağaçlandırma çalışmaları doğrultusunda yetişkin yapraklı ve ibrelili türlerde dikim çalışması yapıldı.

4-) Atakent polis lojmanları civarı parkın çocuk oyun grubu onarımı yapıldı.

*** ATAŞEHİR PARKI AĞAÇ DİKİMİ**



*** VESKE APARTMANI ÖNÜ PARK ALANI AĞAÇ DİKİMİ**



*** HATUNIYE KIZ ÖĞRENCİ YURDU YOL KENARI AĞAÇ DİKİMİ**



5-)Yukarı Aydınlı, Sakalar, Aşağı Hatunu, Kaynak ve kırsal mahallelerimizde bulunan park alanlarımızın kırılan deforme olan çocuk oyun grubu, spor aletleri, bank, kamelya ve çöp kovalarının değişimi yapıldı.

6-) Belediye hizmet binası önünde gül, biberiye, lavanta vb. çalı gurubu bitki dikim çalışması yapıldı.

7-) Anayol S. Mahmut Özer bakım merkezi arası tali yolda ağaçlandırma çalışması yapıldı.



8-) Şehit Polis Şerife Özden Kalmış Parkının deforme olan oyun grubu, kauçuk zemin ve spor aletleri yenileri ile değiştirildi.



9-) Ortaköy mahallesi  ocuk park alanında deforme olan kauçuk zemin değiştirildi, yeni  ocuk parkı kuruldu, aydınlatma yenilendi,  evre duvarları yeniden kaplandı,  evre duvarı üzerine ferforje demir korkulukların montajı yapıldı, bank, kamelya, çöp kovaları yenilendi.



10-) Cevizpınar Mahallesinde bulunan park alanı içerisinde deforme olan çocuk oyun grubu revizyonu yapıldı.



11-) Babessor ve Yeşilay Parklarının aydınlatmaları revize edildi

12-) Eminettin Mahallesinde bulunan park alanının eksiklikleri giderildi ve yabancı ot temizliği yapıldı.



13-) Mardin Eğitim ve Araştırma Hastanesi civarında bulunan; içeriğinde çocuk oyun grubu, spor aletleri, kamelya, bank, çöp kovası, aydınlatma armatürleri, otomatik sulama sistemi ve yürüyüş yolları olan park alanımız tamamlanarak halkımızın hizmetine açıldı.



***HASTANE ÜSTÜ PARKI**

14-) Dara Parkında bulunan çocuk oyun grubunun kauçuk zemini yenilendi ,aydınlatma elemanlarının revizyonu yapıldı, zarar gören banklar yenileri ile değiştirildi, kamelya onarımları yapıldı.



15-) Diriliş Parkı içersine çocuk oyun grubu kurulumu yapıldı.

16-) Dostlar Parkında bulunan çocuk oyun grubunun kauçuk zemini yenilendi ve aydınlatma elemanları yenileri ile değiştirildi, deforme olan banklar yenilendi.



* DOSTLAR PARKI

17-) Yaylı Mahallesi çocuk oyun alanı deforme olan kauçuk zemin yenilendi ve oyun grubu eksiklikleri giderildi.



18-) Akasya Parkı aydınlatma projektörleri değıştirildi.

19-) Sultanköy Mahallesiinde bulunan okulun çocuk oyun grubu ve deforme olan kauçuk zemin revize edildi.



* SULTANKÖY MAHALLE PARKI



*** SULTANKÖY MAHALLE PARKI**

20-) Recep Tayyip Erdoğan Parkı aydınlatma armatürleri onarıldı.



21-) Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan ESKİKALE Mahallesindeki park alanımız hazırladığımız proje doğrultusunda içerisinde yürüyüş yolları, oturma grupları (Bank, kamelya, piknik masaları, çöp kovaları vs.) çocuk oyun grupları, spor aletleri, aydınlatma grupları, otomatik sulama sistemi, yetişkin bitkisel donatılarla dizayn edilip hizmete alındı.





* ESKİKALE MAHALLE PARKI

22-) Mardin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Höyükli Mahallesi'nde 1 adet, Mezopotamya evleri civarında 1 adet, Nur Mahallesi Yeni TOKİ'de 2 adet, 13 Mart Mahallesi Diriliş Parkında 1 adet, Yenişehir Mahallesi Sadık Gurbet Yay anaokulunda 1 adet, Arpatepe Mahallesi'nde 1 adet ve Akbağ Mahallesi Harabel Mezrasında ise 1 adet oyun grubu kurulumu tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





*** SADIK GURBET YAY ANAOKULU**



*** AKBAĞ HARABEL KÜME EVLERİ MEZRASI**

23-) Mardin Kasimiye Millet Ormanı Konaklamasız Orman Parkı devir protokolü imzalandı.



*** KASİMİYE MİLLET ORMANI**



*** KASİMİYE MİLLET ORMANI**

24-) Kabala okul arkası parkı çevresi perde duvar yapımı tamamlandı. Park düzenleme çalışması devam ediyor.

25-) Dara, Ataşehir, Babessor ,Şehit Polis Şerife Özden Kalmış, Şehit Uğur Palancı, Huzur ve Hastane üstü Park alanlarında rulo çim serme çalışması tamamlanmıştır.

* ATAŞEHİR PARKI



*** DARA PARKI**



*** HASTANE ÜSTÜ PARKI**



*** ŞEHİT POLİS ŞERİFE ÖZDEN KALMIŞ PARKI**



*** ŞEHİT UĞUR PALANCI PARKI**

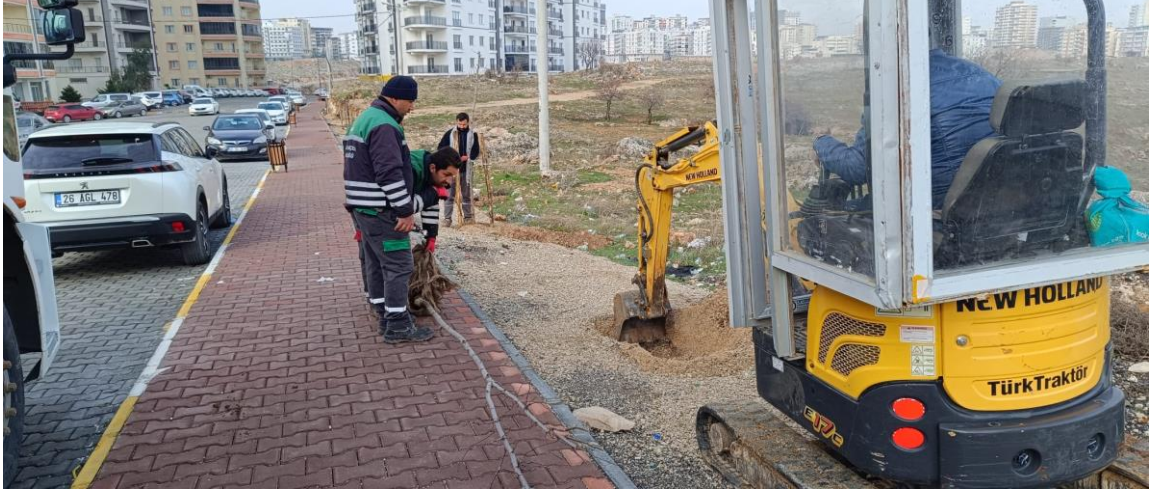


*** BABESSOR PARKI**



26-) Furkan Doğan Parkı Sulama sistemi yenileme çalışması tamamlandı.

27-) Eski AVM Zaferkent yolu ağaçlandırma çalışması.



28-) DİKA yolu ağaçlandırma çalışması.



29-) Baęlıca Mahallesi deforme olan ocuk oyun grubunun eksiklikleri giderildi.



30-) Hava radar Mevki deforme olan çocuk oyun grubu ve kauçuk zemin değişimi yapıldı.



31-) Özlüce Mahallesi deforme olan çocuk oyun parkı ve kauçuk zemin tadilatı yapıldı.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Temizlik İşleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Memur, 13 Sürekli işçi, 15 Geçici işçi ve 153 Artuklu Personel A.Ş. işçisi görev yapmaktadır.
2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan işçiler belirlenen görev yerlerinde dönüşümlü olarak haftalık 45 günlük ise 7,5 saat olmak üzere çalışmaktadırlar.
3. Müdürlüğümüz temizlik yaparken sahasında kullandığı faal toplam 37 araç mevcuttur.

▪ 9 Adet Hora (13+1m ³)	▪ 2 Adet Traktör (7 adet Römork)
▪ 6 Adet Hora (6+1m ³)	▪ 1 Adet Süpürge Aracı
▪ 5 Adet Kepçe (Kazıcı Yükleyici)	▪ 1 Adet Arazöz (Sulama Aracı)
▪ 5 Adet Damperli Kamyon	▪ 1 Adet Bakım Onarım Aracı
▪ 3 Adet Açık Kasa Kamyonet	▪ 1 Adet Minibüs(Transit)
▪ 2 Adet Çöp Taksii (3m ³)	▪ 1 Adet Otomobil
4. Müdürlüğümüz bünyesinde Sit Alanında (Eski Mardin) çöp toplama ve taşıma işinde çalıştırılmak üzere 22 merkep bulunmaktadır.
5. Artuklu ilçemize bağlı 70 kırsal mahalle ve mezralarından ortalama aylık 100 kamyon çöp periyodik toplanıp taşınmıştır.
6. Ramazan Ay'ı boyunca iftar saatlerinde Yenişehir Mahallesi ve sit alanın (eski Mardin) mevkilerinden yetkilendirilmiş görevliler tarafından top atışları yapılmıştır.
7. Ramazan Ayı ve Ramazan Bayramı süresince ilçemizde rutin temizlik çalışmaları aksatılmadan sürdürülmüştür.
8. Artuklu ilçemizde haftanın farklı günlerinde mahalle aralarına kurulan 10 adet Pazar yeri, Pazar sonrası tazyikli su ile yıkanarak temizlikleri yapılmıştır.
9. Eski Mardin' nin (Sit Alanı) araçların girmeyei merdivenli dar sokaklarında merkeplerle çöp toplama ve taşıma işi her gün rutin olarak yapılmıştır.
10. Sit alanında bulunan kasaplar çarşısı rutin olarak her Cuma günü tazyikli su ve deterjanla yıkanmıştır.
11. Sit alanında (eski Mardin) bulunan boş arsalarla genelde kim tarafından bırakıldığı bilinmeyen çöp-moloz gibi atıklar temizlik ekiplerince haftalık periyotlarla kontrol ve muntaka temizlikleri yapılmıştır.
12. Artuklu ilçemizde birçok Okul önlerine, kalabalığın yoğun olduğu cadde-sokaklara ve yeni yapılan yollara bakım onarım ekiplerimizce hız kesici kasis montajları yapılmıştır.

13. Sit Alanında (Eski Mardin) bulunan abbaraların boyama ve bakım işleri yapılmıştır.
14. Artuklu ilçemizde kötü bir görüntü oluşturan gelişi güzel yazılmış duvar yazılarını silinmesi üzere boyama çalışması yapılmıştır.
15. **Yol sanat yapılarının temizliği kapsamında ;** Artuklu Belediyemizin sorumluluk alanındaki yol güzergâhlarında bulunan “Ortaköy Mahallesi yol çıkışı, Nusaybin caddesi olarak tabir edilen mevkideki menfezler, Dara mahalle girişi ile Ambar yolu üzerindeki köprüler ve Gökçe Mahallesi giriş çıkış yolu, eşkin yolu ve tarla yolu tabir edilen güzergâhındaki köprüler (menfezler)” çöp, kum, taş, toprak moloz ve otlardan temizlenmiştir. Ayrıca ayda 2 defa rutin temizlikleri yapılmaktadır.
16. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” hükümlerine istinaden ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması, ayrıştırılması ve taşınması işi için 31.01.2022 tarihinden 31.01.2024 tarihine kadar yapılan protokol ile Mardin’de lisanslı olarak faaliyette sürdüren CNT ATIK GERİ DÖNÜŞÜM SİSTEMLERİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ. Firması yetkilendirilmiştir.
17. Artuklu İlçemizde Tehlikesiz Atıkların (giysiler ve tekstil ürünlerinin) kaynağından ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanılmasını sağlamak kapsamında 19.12.2022 tarihinden 19.12.2025 tarihine kadar yapılan protokol ile 28 (yirmisekiz) ay süreyle Artuklu Belediyesi tarafından Lisanslı yüklenici firma CMA GERİ DÖNÜŞÜM TEKSTİL SAN. TİC. LTD. ŞTİ. yetkilendirilmiştir.
18. Artuklu İlçemizde günlük yaklaşık **450-500 ton** evsel atık, hayvan gübresi toplanmakta evsel atıklar Mardin Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan çöp aktarma istasyonlarına ve Katı Atık Bertaraf Tesisine taşınmaktadır.
19. İlçemizde tehlikesiz atıklarının (giysiler ve tekstil ürünlerinin) kaynağından ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanılmasını sağlamak kapsamında yapılan protokol ile yetkilendirilen firma üzerinden 2023 yılı içinde **31.720 kg** tekstil ve türevi atık toplanmıştır.
20. İlçemizde 2023 yılı içinde ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması, ayrıştırılması ve taşınması işi için yapılan protokol ile yetkilendirilen firma üzerinden 1.47 ton geri kazanılan atık (cam, metal, plastik, kağıt, kompozit vb.) toplanmıştır.
21. 2023 yılı içinde 480 adet yeni konteynır gelen talep ve ihtiyaçla göre uygun noktalara konumlandırılmıştır.
Ömrünü tamamlamış kullanılmaz **100** adet eski konteynır yeni konteynırlarla değişimi yapılmıştır.
22. Temizlik İşleri Müdürlüğümüze çeşitli Vatandaş istek şikâyet portallerinden 30 adet dilekçe yanıtlanmıştır.

- 23.** Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılan merkeplerin sağlık ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 2023 yılı içinde 73.157 tl. tutarında ilaç alımı yapılmıştır.
- 24. Doğrudan Temin Usulü ile** Merkeplerin için 30.000 kg Saman ve 40.000 kg Arpa 364.739 TL bedelle alım işi yapılmıştır.
- 25.** 06.02.2023 tarihinde 10 ili vuran deprem felaket sonrası Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan 3 adet büyük sıkıştırırmalı çöp aracı 2 adet küçük sıkıştırırmalı çöp aracı ve 2 adet çöp taksiyle birlikte 30 kişilik bir ekip ilimizden Deprem bölgelerinden Adıyaman iline yardım etmek üzere görevlendirilmiştir.
- 26. 01.01.2023-.31.12.2023 Tarihleri arasında Belediyemiz/Kurumumuz tarafından doğrudan temin usulü;**

- Çöp Konteynırı (400 lt.)	250 Adet
- Sallamalı Kaldırım Çöp Kovası	350 Adet
- Battal Baskılı Çöp Torbası (80cmX110cm)	77.000 Kg
- Nitril İş Eldiveni	8500 Çift
- Çalı Fırçası Fırça	1000 Adet
- Alan Fırça	500 Adet
- Endüstriyel Fırça	250 Adet
- Oto Fırça	1550 Adet
- Gürgen sap	3660 Adet
- Sabit + Dönerli Konteynır Tekeri	2330 Adet
- Masasız Sabit + Dönerli Konteynır Tekeri	1720 Adet
- Alüminyum Yıldızlı Boya(15 lt)	140 Kutu
- Sprey Boya(400ml)	200 Kutu
- El Arabası	290 Adet
- İnşaat Küreği	300 Adet
- Semer Hurç	280 Adet
- Merkep ahşap çöp sandığı (40x60x36)	80 Adet
- Cadde Kaldırım Temizleme Deterjanı (20 lt)	250 Adet
- Konteynırı Temizleme Deterjanı(20 lt)	600 Adet
- Dezenfektan (5 lt)	500 Kutu (18 lt)
- Rögar Açıcı	3000 Kg
- Oksijen Bazlı Toz Deterjanı(20 lt)	250 Adet

Alımları gerçekleştirilmiş olup; temizlik çalışmaları ve bakım onarım işlerinde kullanılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında Belediyemiz/Kurumumuz tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) bendine istinaden ve vatandaş/kurum istek ve/veya kazı ruhsatlarına istinaden yapılan çalışmalar;

- Kilitli Parke Taşı:16.410 m2

-75X30 Bordür :1000 mt

-30X3 Serbest Boy Bazalt Döşeme : 2.155 m2

40X40X4 Ama Taşı 500 m2

30X30X3 Karo : 800 m2

50X20X10 Bazalt Bordür: 1.850mt

Konkasör Malzemesi (Mıcır): 9.000 Ton

Kaya Tuzu :287 Ton

İnce Kum :1.498 Ton

BSK Binder Alımı:220 Ton

Çimento:390 Ton

Beyaz Çimento:20 Ton

Kireç (Torba): 2.8 Ton

Bims Briket: 7.000 Adet

Ferş Taşı:80 Ton

Akres Taşı: 80 Ton

Koruge Boru (150 Q+200 Q+300 Q) :7.039 m

Doğrudan Temin ile alınan malzemeler belediyemizin yol, kaldırım altyapısı bozulup onarım gerektiren ve kısal mahallelerde kullanılmak üzere gerçekleştirilmiş olup iş tamamlanmıştır.

Belediyemiz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 19. Maddesi açık ihale usulü ile gerçekleştirilen “Artuklu Belediyesi Tarafından Kullanılmak Üzere Konkasör Malzemeleri Alım İşi”nde

- Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 25 mm(1 inç) lik Temel veya Banket Malzemesi Temini(Figüre Hariç)
- Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 4.75 mm(No:4) ve daha küçük agrega hazırlanması yapılmış olup iş devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 21 b Maddesi davetiye usulü ile gerçekleştirilen Artuklu Belediyesi Kentsel Sit Alanı Sınırları İçerisinde Yer Alan Tarihi Sur Duvarlarının Yapım, Onarım ve Restorasyon Yapım İşi'nde

- Artuklu İlçesi Çabuk ve Savurkapı Mahallelerinde bulunan Duvar Onarım Yapım İşi tamamlanmıştır.

Diyarbakırkapı mahallesi



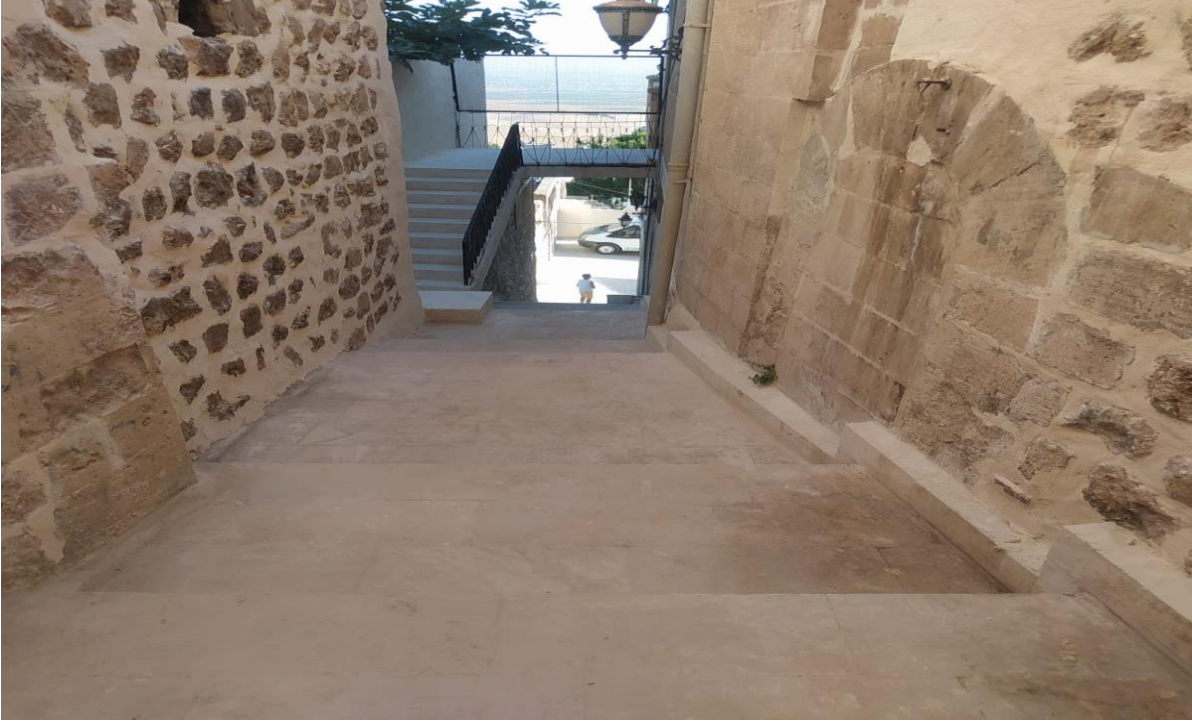
Savurkapı Mahallesi



Belediyemiz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 19. Maddesi açık ihale usulü ile gerçekleştirilen “Artuklu Belediyesi Sit Alanı Sınırları İçerisinde Muhtelif Sokak Onarım Yapım İşİ’inde

- Ön Yapımlı bileşenlerden oluşan tam güvenli, dış cephe iş iskelesi yapılması 5.926 m2
- Demir Yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması 367.390 m2
- Parke, beton plak adi kaldırım ve blokaj sökülmesi 13.170.000 m2
- Kompozit Kanal ve Izgara Takımı 30.000 m2
- Moloz Taş Duvarı bulunan taş bedeli 317.170 m3
- Sıralı moloz taş(çaplanmış ocak taşından) duvarı taş bedeli 331.038 m3
- Kireç Taşı, Kavkılı Kireç Taşı , Limra Kalker vb ait düz satıhta veya kavisli satıhta yonu taşı bedeli(sertlik derecesi 1,5) 1.685,840 m3
- Çimentolu harçlı veya çimento takviyeli harçlı moloz taş duvarı derz açılması 5.410,260 m2
- İşlenerek dekore edilmiş her çeşit demirden parmaklık, korkuluk vb. dekoratif (perforje) imalat yapılması ve yerine konulması (her çeşit demirlerden merdiven, balkon köprü korkulukları çeşit parmaklıklar, kaplamalar, bölmeler ve benzeri) 15.237,250 kg
- Mevcut 5-8 cm (8 cm dahil) kalınlıkta 30-40-50 cmxserbest boy yonu taşı ile çimentolu harçlı düz veya kavisli 1-2 cm genişlikte derzli döşeme yapılması işçiliği(taş sertliği 1,5 ve 1,5 den büyük) 11.480.840 m2
- Mevcut 9-12 cm (12 cm dahil) kalınlıkta 30-40 cmxserbest boy yonu taşı ile çimento harçlı düz veya kavisli 1-2 cm genişlikte derzli döşeme yapılması işçiliği (taş sertliği 1,5 ve 1,5 den büyük) 8.295.830 m2
- 500 doz hidrolik kireç harcı ile moloz taş duvar yapılması işçiliği 317.170 m3
- 500 doz kireç harcı ile sıralı moloz taş duvar yapılması işçiliği 323.380 m3
- 500 doz hidrolik kireçli harcı ile düz satıhta kaba sıva yapılması 765.990 m2
- Hidrolik kireç harcı ile moloz taş duvarı derz yapılması 5.889.060 m2
- 500 doz hidrolik kireç harcı ile döşeme yonu taşı imalatı derz yapılması 19.776,670 m2 işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Alınan yapım işi Mardin İli Teker, Çabuk, Medrese, Savurkapı, Yenikapı ve Şar mahallelerinde söküm ve üst kaplama işlemleri eksiksiz bir şekilde tamamlanmıştır.

TEKER MAHALLESİ



SAVURKAPI MAHALLESİ



MEDRESE MAHALLESİ



ÇABUK MAHALLESİ



ENSAR MAHALLESİ



Belediyemiz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 19. Maddesi açık ihale usulü ile gerçekleştirilen Artuklu Kırsal ve Kentsel Muhtelif Mahallelerde Yol Yapım İşi' nde

- Yenyol Mahallesi Saraçoğlu Mevkisi
- Yukarıyeniköy Mahallesi
- Cevizlik Mahallesi
- Yenitoki Mahallesi
- Çağlar Mahallesi
- Tandır Mahallesi
- Düzlük Mahallesi
- 13 Mart Mahalesi
- Toruntepe Mahallesi
- Haydar Mahallesi
- İstasyon Mahallesi
- Hamzabey Mahallesi
- Kabala Mahallesi
- Yaylacık Mahallesi
- 13 Mart Mahallesi Bereket Ekmek Fırını civarı
- Küçükköy Mahallesi
- Nurköy Mahallesi
- Göllü Mahallesi
- Gökçe Mahallesi
- Nur Mahallesi
- Kötek Mahallesi
- Saraçoğlu Mahallesi
- Yenişehir Mahallesi
- Yalım Mahallesi
- Ortaköy Mahallesi
- Eryeri Mahallesi

İhale kapsamında yazılan mahallelerde söküm üst kaplama reglaj gibi çalışmalarda toplam;

Kilitli Parke Taşı: 292.620 m2

Asfalt: 15.1 Km

Sathi Kaplama :10 Km

Yenyol Açma :6.7 Km yapılmıştır.

Q600 Betonarme Boru döşenmesi : 306 m

90 cm kauçuk Hız Kesici (Reflektörlü) Yapılması:120 mt

Reglaj:15.367 Km

İşlemleri tamamlanmıştır.

13 Mart Mahallesi Zaferkent Arkası Parke Çalışması



Dara Mahallesi Pmt Çalışması



Gökçe Mahallesi Yol Çalışması



Göllü Mahallesi Parke Çalışması



Göllü Mahallesi Parke Çalışması



Hamzabey Mahallesi Parke Çalışması



Hamzabey Mahallesi Parke Çalışması



İstasyon Mahallesi Parke Çalışması



Nur Mahallesi Zınnar Mevki



Nur Mahallesi Hacı Hamdiye Ortaokulu



Nur Mahallesi toki bölgesi Parke Çalışması



Nur Mahallesi Saraçoğlu parke çalışması



Yaşlı Bakım Evi Yol Çizgi Boyası ve Kaldırım



Belediyemiz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 19. Maddesi açık ihale usulü ile gerçekleştirilen “Artuklu Belediyesi Konkasör Malzemeleri Alım İşi” nde

- Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 25 mm(1 inç) lik temel veya banket malzemesi temini (Figüre Hariç) 48.000 Ton
- Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 4.75 mm (No:4) ve daha küçük agrega hazırlanması 12.000 Ton malzemesi Artuklu İlçesi bağlı merkez ve kırsal mahallelerde onarım, yapım üst kaplama, kaldırım, kurum ve kuruluşların yaptığı altyapıdan kaynaklı yol işlerinde kullanılmış olup malzeme alım işi tamamlanmıştır.

Belediyemiz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 19. Maddesi açık ihale usulü ile gerçekleştirilen “Fen İşleri Müdürlüğü Muhtelif Malzeme Alım İşİ”nde

- İnce Sıva veya derz kumu (Elenmiş v Yıkanmış) 330 m3
- Portland Çimentosu(Torbalı) 30 Ton
- Beyaz portland çimento 12 Ton
- 6 cm yüksekliğinde normal çimentolu beton parke taşları 6000 m2
- 8 cm yüksekliğinde normal çimentolu beton parke taşları 12.000 m2
- 50X20X10 cm beton bordürler 1800 mt
- 15 cm kalınlıkta bimsbeton duvar bloğu 183 m2
- 19 cm kalınlıkta taşıyıcı olmayan bimsbeton olmayan duvar bloğu 91 m2
- Ocakta çaplanmış moloz taşı hazırlanması 120 m2
- Yonu Taşından 14cmX100cm ebatlarında 8 cm kalınlıkta ayna taşı bedeli (sertlik derecesi 1,5) 600 m
- Yonu Taşından 25cmxserbestboy 6 cm derinlikte kaplama taşı bedeli(sertlik derecesi 1,5) 2400 m2

Yapılan imalatlarda kurum ,kuruluş vatandaş talepler ile belediyemiz tarafından gerekli olan yol çalışmalarda kullanılmak üzere kullanılmış olup alım işi tamamlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bilindiği gibi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24/12/2003 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve 2006 yılından itibaren de Belediyelerde uygulanmaya başlanmıştır.

Adı geçen yasanın 41.maddesi uyarınca hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin Amaç ve Kapsam başlıklı 1.maddesine göre de Belediyeler yönetmeliğin kapsamına alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. Maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan 2023 yılına ait faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda yetki, görev ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur. Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, 13Mart Mahallesi Vali ozan Caddesi adresinde hizmet vermektedir.

Araç Bakım Onarım Birimi ve Tamir atölyesinde araç parkı ve bakım onarım hizmetlerini yürütmekteyiz.

Sıra No	PERSONEL	SAYI
1	Müdür	1
2	Sözleşmeli Personel	4
3	Sürekli İşçi	4
4	Geçici İşçi	1
5	Şirket Personeli	22
6	Güvenlik Personeli	4
TOPLAM		36

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜRÜ	ADET	BİRİM
<i>Masaüstü Bilgisayar</i>	3	Destek
<i>Yazıcılar</i>	2	Destek
<i>Fotokopi Makinası</i>	2	Destek
<i>Masaüstü Bilgisayar</i>	2	Garaj
<i>NVR Kamera</i>	22	Artuklu Belediyesi

3-Sunulan Hizmetler

1- a)Satın alma Hizmetleri: Belediyemizin ihtiyacı olan sarf malzemelerinin 4734 sayılı kanunun 22.maddesinin (d) bendine göre temini aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi gerçekleşmiştir.

MÜDÜRLÜK	DOĞRUDAN TEMİN	
	Dosya Sayısı	Tutarı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	90	27.896.189,50 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	3.493.382,00 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25	10.180.885,70 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	33	15.159.247,70 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	17	5.320.183,45 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	208.080,00 TL
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	X	X
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22	11.832.597,20 TL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15	2.379.761,00 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	31	12.333.751,03 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	X	X
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	61.440,00 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	X	X
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	X	X
Zabıta Müdürlüğü	4	623.199,00 TL
GENEL TOPLAM	252	89.488.716,58 TL

b)İhale Hizmetleri: Belediyemizin İhtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlerine ait hizmetleri ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı kanunun ilgi maddelerine göre temini aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi gerçekleşmiştir

Sıra No	İhale Adı	İhale No	İhale Tarihi	Firma	Sözleşme Miktarı	İhale Türü	Birim
1	Akaryakıt İhalesi	2023/1138575	21.11.2023	Marpet Taş. Tur. İnş. Petrol	20.988.000,00TL	19. Madde açık ihale	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
GENEL TOPLAM					20.988.000,00 TL		

c)- Araç Destek Hizmetleri: Birimlerin ihtiyaçlarına ilişkin araçların bakım, onarım ve yakıt ikmal Hizmeti verilmektedir.

- ✓ Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımları hizmetlerin aksamaması için en kısa sürede yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Araç ve İş Makinelerinin Yedek Parça ihtiyaçları zamanında temin edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Araç ve İş Makinelerinin Lastik ihtiyaçları zamanında temin edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Araç ve İş Makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçları zamanında temin edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Araçların periyodik bakımları zamanında yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Araçların Sigorta, Fenni Muayene ve Egzoz Gazı Emisyon işlemleri takip edilip gereği yapılmıştır.
- ✓ Tamire gelen her aracın maliyet kayıtları tutuldu.

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Ait Hizmet Araçları Ve iş Makineleri

Araçın Cinsi	Mülkiyet Durumu (Faal)
Kamyonet	3
Otobüs	1
Toplam	4

d)- İdari İşler: Belediye başkanlığımıza ait binanın günlük olarak temizliği, güvenliği ile Belediyeye ait telefon, internet, elektrik, su, doğalgaz vb. tesisatlara ilişkin abonelik işlemleri ve faturaların takibi yapılmıştır.

- Yapılan piyasa araştırması doğrultusunda Artuklu Belediyemiz hizmet binamızda bulunan 3 adet asansörün yıllık periyodik bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında ve dış birimlerde bulunan yangın tüpü dolumu yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- | | |
|---|------------|
| 1. İsim Değişikliği Ruhsatı | : 63 adet |
| 2. Yeni Yapı Ruhsatı | : 171 adet |
| 3. Tadilat Ruhsatı | : 60 adet |
| 4. Restorasyon Ruhsatı | : 6 adet |
| 5. Yeniden Yapı Ruhsatı | : 13 adet |
| 6. Geçici Yapı Ruhsatı | : 1 adet |
| 7. Yenileme Ruhsatı | : 6 adet |
| 8. Yapı Kullanma İzin Belgesi | : 33 adet |
| 9. UYDS sisteminde yapılan işlemler: | |
| 10. Hakediş ödeme işlemleri onayı | : 121 adet |
| 11. Seviye tespit tutanakların onaylanması | : 105 adet |
| 12. Denetçi değişikliklerin güncellenmesi | : 113 adet |
| 13. İşyeri teslim tutanağın onaylanması | : 73 adet |
| 14. İş Bitirme Tutanağı | : 9 adet |
| 15. Şantiye Şefi düşümü | : 94 adet |
| 16. Ruhsat Güncelleme | : 77 adet |
| 17. Yıl Sonu Seviye onayı | : 52 adet |
| 18. Denetçi Düşümü | : 47 adet |
| 19. Fesih Seviye Tespit Tutanağı | : 18 adet |
| 20. m ² güncelleme | : 2 adet |
| 21. Devir alma işlemi | : 1 adet |
| 22. Müteahhit Değişikliği ve güncelleme | : 10 adet |
| 23. Yapı Sahibi güncelleme | : 2 adet |
| 24. Müellif Güncelleme | : 8 adet |
| 25. Yapı Sınıfı Güncelleme | : 1 adet |
| 26. İş Düşümü | : 48 adet |
| 27. 992 adet Numarataj belgesi hazırlandı. (Yapı ruhsatı, Elektrik aboneliği ve İşyerleri için) | |
| 28. Gelen Vatandaşların adresleri tespit edildi. | |
| 29. 114 adet İmar Durum Belgesi hazırlandı. | |
| 30. 80 adet Tevhit-İfraz dosyası tarafımızca imar planına uygunluğu kontrol edilip, Encümene havale edildi. | |
| 31. 24 adet ihdas dosyası kontrol edilip encümene havale edildi. | |
| 32. 20 adet Cins Değişikliği dosyası incelenip, onaylandı. | |
| 33. 10 adet İmar Plan Tadilatı dosyası onaylandı. | |

01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihi arası Yapı Kontrol Ekibi tarafından yapılan çalışmalar;

1. İlçemiz sınırları dahilinde Ruhsatsız/Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaat çalışmalarına 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Ve 42. Maddelerine göre tanzim edilen 8 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek gereği yapılmıştır.

2. Yapı Tatil Zaptı gereği 2 adet yapının aykırılığı yasal süreç içerisinde giderildiğinden mühür fekki işlemi gerçekleştirilmiştir.
3. Kaçak inşaat, ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilen 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Ve 42. Maddesi gereği Belediye Encümenine gereği için 5 adet inşaat bilgi/belge iletilmiş olup, gerekli kararlar alınmıştır.
4. 35 Adet inşaat alanında güvenlik alınması ve çevre düzeni (kirliliği) yönünde gerekli uyarılar yapılmış olup, önlemler alınmıştır.
5. Başkanlığımızca başvurusu yapılan ve tescilsiz olan 22 adet binanın asansör uygulama projelerinin uygunluğuna göre onaylanıp, tescil belgeleri düzenlenip teslim edilmiştir.
6. İnşaatına başlanılacak olan yapıların güvenlik önlemlerinin alınması, iş kazasına sebebiyet verilmemesi hususunda ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için tarafımızca rutin olarak denetimlere devam edilmektedir.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ VE KUDEB

Koruma Uygulama ve Denetim Birimi olarak her ay düzenlenen Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu toplantılarına düzenli olarak katılım sağlandı. Bu toplantılar sonucunda alınan kararlar tarafımıza havale edilmektedir. Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tespiti yapılan taşınmaz kültür varlıklarına ilişkin Tescil işlemlerinde, yerinde incelemeler sonucunda tescil raporları hazırlanıp, fotoğraf albümleri oluşturuldu. Tescili istenilen yapılar ile ilgili gerekli çalışmalar, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanuna göre hazırladığımız görüş yazılarımız üst yazı vasıtası ile Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne havalesi sağlanmaktadır. Başta Mardin Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde kalan alanlar ve Dara Antik Kenti olmak üzere, 1.Derece Arkeolojik Sit Alanı olabilecek birçok kültürel alana gidilerek bunlarla ilgili çalışmalar yapıldı.

Kentsel Sit Alanı içerisinde yapılan izinsiz birçok uygulamaya müdahale edildi. Bu alanda yapılan kaçak yapıların tespiti yapılarak, bunlarla ilgili gerekli raporlar hazırlanıp, Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne havalesi sağlanmıştır.

Bu Yıl İtibariyle;

- Kurumlarla 358 adet yazışma yapıldı.
- 31 adet Basit Onarım Ön İzin Belgesi verildi.
- 6 Adet Basit Onarım Uygunluk Belgesi verildi.
- 122 Adet Bilimsel Proje Mardin Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne havale edildi.

Tüm bu çalışmaların dışında Eski Mardin'deki birçok Abbara, Eski Döneme ait Geleneksel Mardin Ev'i, Mevcut Tarihi Çeşmeler, Camiler, Kiliseler ve Nekropol alanlarına gidildi, bunlarla ilgili çok sayıda fotoğraf çekildi, bu yapılarla ilgili geçmişte yapılmış çalışmalar ve Rölöve çizimleri elde edildi.

Kentsel Sit Alanı ve Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde kalan alanda çok sayıda Metruk yapı tespiti yapıldı, bunlarla ilgili raporlar hazırlanarak toplamda 32 adet metruk yapı olduğu anlaşıldı. Özellikle tarihi sokaklarda meydana gelen çökmelerle ilgili belediyenin diğer birimleri ile birlikte koordineli bir çalışma yapıldı ve yıkılan birçok tarihi duvar kalıntısı onarıldı.

Şar Mahallesi, Badem Sokakta çöken tarihi duvar, hem alana zarar verdiği, hem de burada yaşayan vatandaşlarımızın yoğun bir şekilde kullandığı aksı kapattığından dolayı bununla ilgili gerekli yaklaşık maliyet hesaplanarak tarihi duvarlar onarılıp, vatandaşların rahatça kullanabileceği bir alan haline getirildi.

Ortaköy ve Dara Antik Kent Alanında yapılan kaçak yapılarla ilgili Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun aldığı yıkım kararı tarafımızca vatandaşlara tebliğ edildi. Ortaköy Höyüğünde meydana gelen toprak kayması ile ilgili Kurul tarafından istenilen istinat duvarının ön incelemeleri yapıldı.

Başta Gül, Savurkapı ve Teker Mahalleleri olmak üzere birçok mahallemizde çöken ya da tahrip olan tarihi duvar onarımları gerçekleştirildi.

Yeniyol mevkiinin üst kısmında yer alan tarihi beden duvarı tarafımızca onarılıp, özgün dokuya uygun bir şekilde restore edildi. Teker Mahallesi, Susuz Sokak'ta bulunan merdivenli alanda, iklimsel şartlardan ve aşırı yağışlardan kaynaklı büyük bir tahribat oluşturduğu, zemin taşlarında ise hasarlar tespit edildi. Belediyemiz teknik personellerince alanda yapılan incelemeler neticesinde gerekli ön fizibilite raporu ve yaklaşık maliyet hazırlanarak, yapı özgün bir biçimde restore edilerek vatandaşların kullanımına sunuldu.

Diyarbakırkapı Mahallesi, 208 Ardıç Sokak'ta, yaklaşık 2500 m²'lik alanda yöreye özgü malzeme ile zemin taşlarının tamamı yenilenerek vatandaşların kullanımına sunuldu. Vatandaşların yoğun talebi üzerine mevcut alanın devamı olan Doğu-Batı aksına, İller Bankası Genel Müdürlüğü'nün Hibe desteğiyle birlikte yaklaşık 3500 m²'lik zemin taşı döşenip, bu alandaki sokak sağlıklaştırma çalışmaları tamamlandı.

Başta Deyrulzafaran olmak üzere yine, Midyat ve çevresinde yer alan Tur Abdin Genç Antik ve Ortaçağ Dönemi Kilise ve Manastırları Alan Yönetimi toplantısına katılım sağlandı.

Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ve KUDEB uzman personelleri ile birlikte Kentsel Sit Alanı ve Sit Etkileşim Geçiş Sahası içerisinde, Alan Yönetimi kapsamında mevcut sınır belirleme çalışmaları yapıldı.

Mardin Arkeoloji Müzesi'nin Alan Koordinasyon toplantısına katılım sağlandı.

Dicle Kalkınma Ajansının Turizm Geliştirme Çalıştayı'na katılım sağlandı.

Vali Bey Başkanlığında yapılan Kaçak Yapılar ve bunların yıkımı ile ilgili toplantıya katılım sağlandı.

Mardin Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Kentsel Sit Alanı ve Kent Destinasyonu toplantısına katılım sağlandı.

Diyarbakır'da gerçekleştirilen Mezopotamya'nın Altın Üçgeni “ Kültür ve İnanç Destinasyonu ” toplantısına katılım sağlandı.

Mardin Büyükşehir Belediyesi, Mardin Arkeoloji Müzesi ve ilgili diğer Kurumlarında katılım sağladığı “Dara Kamulaştırma” toplantısına katılım sağlandı.

BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Müdürlüğümüz, yürüttüğü tanıtım ve reklam faaliyetlerin yanı sıra, çeşitli kurumların (Okullar, Camiler, Taziye Evleri, Kulüpler, Dernek vb.) sosyal yardım talep dilekçelerini ve Müdürlüğümüze gelen diğer dilekçelerin havalelerini ilgili birimlere yaparak birimler arasında koordinasyon görevi yürütmüştür. Ayrıca çalışma bölgesinde sorun tespiti ve sorunların giderilmesi, genel analizlerle halkın nabzını tutmak ve ihtiyaçlarına cevap vermek gibi faaliyetleri belediyemizin ilgili diğer birimleri ile işbirliği yaparak yürütmeye çalışmıştır.

- 1- Belediye Başkanımız Mehmet Tatlıdede'nin Bayram Mesajlarının yayınlanması. (Mardin Life)
- 2- Belediyemiz haberleri yapılması, özel gün kutlama mesajlarının yayınlanması ve gazete aboneliği yapılmıştır. (Kıratım Gazetesi)
- 3- Belediyemizin Ses Yayın cihazları servis ve bakım hizmeti yaptırıldı.
- 4- Belediye Başkanımız Mehmet Tatlıdede'nin Bayram Mesajlarının yayınlanması. (Mardin Haber Gazetesi)
- 5- Belediye Başkanımız Mehmet Tatlıdede'nin Bayram Mesajlarının yayınlanması. (Türkiye'm Gazetesi)
- 6- Belediyemiz çalışma ve projelerine ait video çekimi ve kurgularının hazırlanıp yayınlanması
- 7- Belediyemiz haberleri yapılması, özel gün kutlama mesajlarının yayınlanması ve gazete aboneliği yapılmıştır. (Mardin Life)
- 8- Belediyemiz haberleri yapılması, özel gün kutlama mesajlarının yayınlanması ve gazete aboneliği yapılmıştır. (Mardin Haber Gazetesi)
- 9- Belediyemizin Sosyal Medya Hesaplarında yayınlanması için grafik tasarım hizmet temini olmuştur.
- 10- Belediyemizin çalışma ve projelerine ait video çekimi temini yapılması.
- 11- Belediyemizin haberlerinin yapılması yayınlanması ve vatandaşa dağıtılmak üzere gazete aboneliği yapılmıştır. (Sabah Gazetesi)
- 12- Belediyemiz sosyal medya hesabında servis edilen haber sayısı: **3.650 adet**
- 13- Belediyemiz web sitesinde yayınlanan ve yerel basına servis edilen haber sayısı: **60 adet**
- 14- Belediyemiz haberleri yapılması, özel gün kutlama mesajlarının yayınlanması ve gazete aboneliği yapılmıştır. (Mardin İletişim Gazetesi)
- 15- Belediyemiz haberleri yapılması, özel gün kutlama mesajlarının yayınlanması ve gazete aboneliği yapılmıştır. (Anadolu Ajansı)
- 16- Belediyemiz haberleri yapılması, özel gün kutlama mesajlarının yayınlanması ve gazete aboneliği yapılmıştır. (İhlas Haber Ajansı)
- 17- Belediyemiz haberleri yapılması, özel gün kutlama mesajlarının yayınlanması ve gazete aboneliği yapılmıştır. (İlk Haber Gazetesi)

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediye hizmet binasının 2. katında (1) Sistem Odası, (1) Birim odası olmak üzere, (1) Müdür (1) teknik personel görev almaktadır.

Belediye otomasyon programında,

Sıra No	Otomasyonda (Sampaş) Mevcut Olan Modüller
1	Sistem Yönetici İşlemleri
2	Ortak Sicil
3	Emlak Vergisi
4	Çevre Temizlik
5	İlan Reklam Vergisi
6	Makine-İkmal Takip Sistemi
7	Eğlence Vergisi
8	Genel Tahakkuk Tahsilât
9	İşçi Maaş Ve Özlük İşleri Programı
10	Memur Maaş Ve Özlük
11	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi
12	Encümen Kararları Programı
13	Meclis Kararları Sistemi
14	Genel Yazı Programı
15	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat
16	Analitik Bütçe
17	Tahakkuk Esaslı Muhasebe
18	Zabıta Para Cezaları Takibi
19	Şikâyet İstek (Crm) Sistemi
20	Evrak Takip Modülü (2019 yılı itibari ile İçişleri Bakanlığının hazırladığı EBYS geçiş sağlandı)
21	Evlendirme Takip Programı
22	İmar Ruhsat Takip
23	Randevu Ve Adres Etiket
24	Emlak İstimlâk
25	İşçi Personel Takip Programı

15.03.2019 tarihi itibariyle Mardin İli Artuklu İlçe Belediyesi e-Belediye Bilgi Sistemi'ne dâhil olmuştur.

Tüm sistemlerin çok hayati bilgileri ihtiva etmesi nedeniyle lokasyonda en azından veri yedeklerinin alınabilmesi sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem servisinde sistem yönetimi, ağ güvenliği, donanım teknik destek, yazılım destekten sorumlu olup, Belediyemiz Müdürlüklerin Donanımsal ve programsal arızaların ve kurulumları yapılmakta olup çalışır duruma getirilmektedir.

Sampaş Otomasyon sunucusundan alınan yedek, Yedek depolama alanı kabindeki NAS200 sunucu üzerinde gerçekleştirilmektedir.

Sistem odasına erişim sadece bilgi işlem servisi personeli ile kısıtlanmıştır. Burada amaç fiziksel erişimde karşılaşılabilecek güvenlik zafiyetlerini en aza indirmektir. Sunucular ile genel internet bağlantısı fiziksel olarak herhangi bir etkileşimde olmadığından, internet kesilmesi ve ağ kopmaları gibi tüm hatalarda sistem odasına fiziksel erişim zorunluluğu bulunmamaktadır.

Sistem odası Kablo ile erişilen bölgelerin elektriksel arıza ve kesintilere karşı 60 KVA güç üretebilen bir kesintisiz güç kaynağı kullanılmıştır. Sunucuların ısı üretme kapasiteleri Düşürmek İçin 1 Adet 30000 BTU soğutma kapasiteli Salon klima hizmet vermektedir.

Tüm belediye hizmet binaları Metro Ethernet ile tek bir ağ yapısı modelinde, merkezi donanımsal güvenlik duvarının ağ girişine erişmektedir. Bu porta gelen istekler belirli güvenlik protokolleri ve belirlenen kelime gibi filtrelerle filtrelenmektedir. Filtrelenen bu ağ trafiği Metro Ethernet bağlantısı ile 60 Mbps indirme / 60 Mbps yükleme hızına sahip hat üzerinden internete erişebilmektedir. Yapının bu şekilde kurulması zaman zaman bant genişliğinin yetersiz kalmasına sebep olsa da genel itibarıyla daha denetlenebilir ve merkezi güvenlik protokollerinin uygulanmasını kolaylaştıran bir yapıya sahiptir.

Tüm ağ yapısı kurumumuzun ihtiyaçlarına göre Bilgi İşlem Servisi'nin belirlemiş olduğu standartlarda yapılandırılmıştır. IP adresleri tüm bilgisayarlara sabit IP olarak kullanıcılara tahsis edilmektedir.

Kullanıcıların tamamı zararlı bir içerik filtresine takılmadıkları durumda tüm *.tr uzantılı alan adlarına erişebilmektedirler. Güvenlik duvarının günlük olarak riskli siteler ve zararlı içerikler filtresine göre engellenmektedirler. Cinsel içerik, alkol, uyuşturucu, vb. zararlı içerikler ise hem dünyaca kabul gören engelleme filtrelerine hem de Bilgi İşlem Servisinin belirlemiş olduğu kelime filtrelerine göre engellenmektedir. Ayrıca tüm kullanıcı makinelerinde güvenlik amacıyla kurumsal anti virüs yazılımları da hizmet vermektedir.

Aynı zamanda yeniden yapılanma ve gelişen teknolojiye ayak uydurma hedefleri neticesinde filtreleme ve log tutma cihaz ve yazılımlarının alındığı ve kullanıcı yönetim sistemleri ile ağ ve sistem güvenliğini en üst seviyeye çıkardığı, incelenmiş ve beyan edilmiştir.

Sampaş Otomasyon sunucusundan alınan yedek, Yedek depolama alanı Belediyemiz Başkanlık binasında Ara katında data kabinindeki NAS200 sunucu üzerinde gerçekleştirilmektedir.

2023 yıllarında kullanılan lisanslı yazılımlar aşağıda gösterilmiştir;

Windows Server 2003 (Enterprise+ Standard)	3 adet
Windows Masaüstü İşletim Sistemi	---
Shopus Güvenlik Duvarı	1 adet
Bitdefender Antivirüs Yazılımı	120 Kullanıcı

Belediye personeline ait kaybolan veya üzerinde yazıları belli olmayan kimliklerin İnsan kaynakları müdürlüğünce yenilenmesi talep edilmesi üzerine yeniden bastırılıp İnsan Kaynakları müdürlüğüne teslimi sağlanmıştır.

Personel Kart okuyucuların bakımları yapılmakta olup; Hafıza ve saat düzeltmeleri kontrol edilip haftalık düzenlenmeleri sağlanmaktadır.

Personel kartlarının personelin görev yaptığı yerlere tanıtımı yapılmaktadır.

Hizmet binamızın kamera sistemi kontrol edilmekte arızaları giderilmektedir.

Belediyemize ait bilgisayar onarımı ve yazıcı tanıtımları, yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde Belediyemizin müdürlükleri ve servisleri dahil olmak üzere karşılaştıkları yazılımsal sorunların 1458 adedi giderilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak, mülkiyeti Belediye ye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. Belediye ye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlar da yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Müdürlük, Belediye Başkanı vereceği emirler doğrultusunda, Belediye Yasasına ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür.

Müdürlüğümüzce yapılan faaliyet çalışmalar maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

1. **TKGM** (Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü) Parsel Sorgulama uydu üzerinden ve **CBS** (Coğrafi Bilgi Sistemleri) programları kullanılarak taşınmazların parsellerinin konumları sağlıklı bir şekilde belirlenmiştir.

2. Çalışmalarımızın sağlıklı açısından Taşınmaz adreslerine bizzat gidilerek kiracı bilgileri, kiralayan, kullanan mükellef bilgileri; taşınmazın metre kareleri, fotoğrafları, ölçümleri ve kroki tespitleri yerinde yapılmıştır.

3. Sahadaki mevcut işyerlerimizin fotoğrafları çekildi. Kapı numaralarında düzenleme yapılarak **Kent Bilgi Sistemine** aktarıldı.(Eksik numarataj veya hatalı numaratajlar) Binalar ile eşleştirme işlemleri yapıldı. Hatalı numaratajlar düzeltildi.

4. Merkez Artuklu ilçesine bağlı tüm mahallelerde çalışmalarımız tamamlanmıştır.
5. Tapu Kadastro Müdürlüğünden gelen güncel parseller **TKGM** (Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü) ve **CBS** (Coğrafi Bilgi Sistemleri) ortamında sorgulandı. Bazı parseller bulunamadı. Nedeni Tapu Parsel Sorgulama da kaydı yok.
6. Kaydı olmayan parsellere ulaşabilmek için güncel plandaki **İfraz (bölme, ayırma), Tevhit (birleştirme)** işlemleri kontrol edilerek çalışmalar yapılmıştır.
7. Hali hazırlar ve planlar incelendi. Parsel değişimleri kontrol edildi.

YENİDEN SAHA ÇALIŞMALARI YAPILDI

1. Muhtarlar ve bölgenin eski esnaflarından bilgi alındı.
2. Eski belediyelerden gelen bilgiler kullanıldı.
3. Saha içi çalışmada tespit edilen devir ve tasfiyeden belediyemize devredilen taşınmazlar fotoğraflandırıldı.
4. Lazer metre ile iç mekân m² ölçümleri yapıldı.(Güncel tapuda yapı mevcutsa doğruluk teyidi için ve alan bilgileri için).
5. İlk kiralayan, mevcut işleten bilgileri toplandı.
6. Ada, Parsel bilgileri teyit edildi.
7. Sahadaki mevcut tüm taşınmazlarımızın mahalle bilgileri ve en yakınında geçen cadde, sokak isimleri kayıt altına alınmıştır.

OFİS ÇALIŞMALARIMIZ TEKRAR GÜNCENLENDİ

Sahadan toplanan verilerin (işyeri krokileri, fotoğraflar, kiracı ve işleten bilgileri, işyeri durumu ve kullanım amacı gibi bilgiler **CBS** (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Kent Bilgi sistemi çalışmasıyla çizimleri yapıp yapı ve sözel bilgiler, fotoğrafların eşleştirmeleri yapıldı.

Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden alınan güncel Artuklu Belediyesi taşınmaz listeleri **TKGM** (Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü online parsel konumu sorgulama) ve **CBS** (Coğrafi Bilgi Sistemleri) programında oluşturulan altlıklar sayesinde taşınmazların adresleri net olarak tespit edildi.

Görsel ve sözel bilgiler oluşturuldu.

Yapılan çalışmalarda gerekli analiz işlemleri de yapılmaktadır.

Yüz ölçümü olarak en geniş alanlara sahip taşınmazlarımız Diyabakırkapı mahallesindedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeler ile belediyemize ait elektrik su, telefon gibi giderleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda ödenmesini sağlamak, ödenen meblağların muhasebeleştirilmesi ve dönemler itibariyle raporlanmasını sağlamak, kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olmasını sağlamaktır. Bir sonraki yılın ve izleyen 2 yılın Bütçelerin hazırlanmasını sağlamak, belediye faaliyet raporlarının

hazırlanmasını ve Meclise sunulmasını sağlamak, Belediye Gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmektir.

01/01/2023-31/12/2023 Belediye Gider Bütçesi:

	Açıklama	Bütçe İle Verilen Öde.	Eklenen (+)	Düşülen (-)	Net Bütçe Öde. Top.	Ödenen Bütçe Gideri
1	Personel Giderleri	60.882.888,00	26.765.770,16	7.862.418,30	79.786.239,86	79.694.914,84
2	Sosyal Güven. Kur.Dev.Pr.Gd.	9.189.469,00	3.063.028,65	550.456,17	11.702.041,48	11.702.041,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.492.775,00	112.610.123,41	51.767.508,85	231.335.389,56	230.894.941,83
4	Faiz Giderleri	500.000,00	3.212.702,69	0,00	3.712.702,69	3.712.702,69
5	Cari Transferler	7.723.868,00	3.920.540,45	3.607.569,86	8.036.838,59	8.036.838,59
6	Sermaye Giderleri	167.666.000,00	0,00	41.383.512,21	126.282.487,79	126.259.382,64
7	Sermaye Transferleri	500.000,00	250.193,73	220.893,70	529.300,03	529.300,03
9	Yedek Ödenekler	43.930.000,00	0,00	43.930.000,00	43.930.000,00	0,00
10	Sosyal Haklar	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
	Toplam	461.385.000,00	149.822.359,09	149.822.359,09	461.385.000,00	460.830.122,10

01/01/2023-31/12/2023 Tarihli Belediye Gelir Bütçesi:

	Açıklama	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden	Tahsilat Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	71.654.332,68	97.894.562,14	169.548.894,82	84.346.149,30	85.202.745,52	49,75
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	682.399,29	805.691,58	1.488.090,87	792.338,22	695.752,65	53,25
4	Alınan Bağış ve Yar. İle Özel Gelirler	8.538,28	7.726.126,00	7.734.664,28	7.726.126,00	8.538,28	99,89
5	Diğer Gelirler	8.126.154,22	308.427.299,46	316.553.453,68	303.425.153,48	13.128.300,20	95,85
6	Sermaye Gelirleri	178.657,00	2.490.214,42	2.668.871,42	2.490.214,42	178.657,00	93,31
	Toplam	80.650.081,47	417.343.893,60	497.993.975,07	398.779.981,42	99.213.993,65	80,08

1	Emlak Servisi	24.382 Binanın tahakkuku yapıldı.
		5.431 Arsanın tahakkuku yapıldı.
		10.572 Arazi tahakkuku yapıldı.
		8.408 taşınmazın satış işlemi için rayiç belgesi verildi.
		Muafiyet dilekçeleri alınıp gerekli işlemler yapıldı.
		397 Adet kurum içi-dışı yazışma yapıldı.
		Gelen yazı ve talepler için gerekli işlemler yapıldı.
		Birden fazla sicil kaydı olan mükelleflerin sicil birleştirme işlemleri yapıldı.
		Arşiv düzenlemesi yapıldı.
		Mevcut emlak kayıtları TAKBİS kayıtları ile karşılaştırılıp gerekli güncellemeler yapıldı.
		Hatalı olan Emlak beyanları düzeltildi.
2	Gelir Servisi	01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında 88.616.671,25 TL tutarında tahsil işlemi gerçekleştirildi.
		01/01/2023 itibariyle birimlerden gelen para cezalarının takip tahsilatı yapıldı. - Belediyeye ait taşınmazların kira ve ecri misillerin tahsilatı yapıldı. - Elektrik Tüketim Vergileri'nin aylık tahakkuk ve tahsil işlemleri yapıldı. - Haberleşme Vergisi'nin aylık tahakkuk ve tahsil işlemi yapıldı. - Tellaliye tahakkuk ve tahsil işlemi yapıldı. - Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yatırılan yapı denetim payları tahakkuk edilerek tahsilatları yapıldı. - Çimento fabrikasından işgal harçları tahsil edildi. - Belediyemize ait müdürlükler tarafından yapılan tahakkukların takip ve tahsilatı yapıldı. - Eğlence Vergilerinin tahakkuk ve tahsilatı yapıldı. - Mardin Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından tahsil edilen Konutlara ait Çevre ve Temizlik Vergisi tahsilatından

		belediyemiz payına düşen miktar tahakkuk edildi. • İlan ve Reklam Vergisi tahakkuk ve tahsilatı yapıldı. • Hatalı beyanlar düzeltildi. • Zabıta müdürlüğü tarafından kesilen cezaların tebliğ işlemleri yapıldı.
3	Muhasebe Servisi	• 2022 yılı Faaliyet Raporu hazırlanıp Başkanlık Makamına sunulmuştur. • 2022 yılı Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur. • 2024 Yılı Bütçe Çağrısı yapıldı. • 2024 Yılı Bütçesi Büyükşehir Meclisinden geçerek kesinlik kazanmıştır.
4	Bütçe Servisi	• Meclisçe onaylanan 2023 yılı Bütçesi Müdürlüğümüzce herhangi bir sıkıntı yaşanmaması için dikkatle izlenmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır. • Bütçemizin uyumluluğu düzenli bir şekilde takip edildiğinden, 2023 yılı Bütçemiz fazla vermiş olup; kalan bütçe bir sonraki yıla aktarılmıştır. • 2023 Yılı Onaylanan Bütçe: 461.385.000,00 TL • 2023 Harcanan Bütçe: 460.830.122,10 TL • 2024 Yılına Aktarılan Bütçe: 554.877,90 TL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- **-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü** 2012 Tarih ve 6360 sayılı Belediye Meclisi kararı ile kurulmuş olup, Belediyenin ana hizmet binası 3. katında hizmetlerini yürüten müdürlükte; (1) müdür odası, (1) servis odası, olmak üzere (2) ayrı bölümde hizmet verdiği, ,

Anılan Müdürlük bünyesinde;

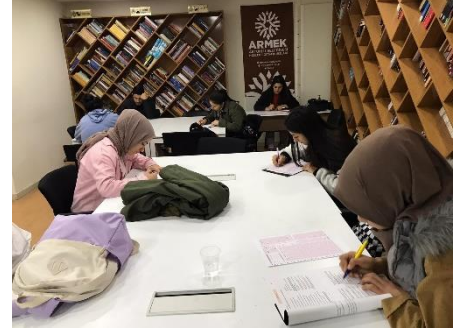
-(4) Mahalle Konağı (Yenişehir İstasyon, Ortaköy ve Kabala Mahalle Konağı) ve 1 tane Bilgi Evimiz bulunmaktadır.

Çalışan personellerin tablosu aşağıda gösterilmiştir;

BİRİMİ	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür	1
Memur	5
Daimi işçi	1
Şirket Personeli	27
Sözleşmeli	7
TOPLAM	41

Hizmet Binası	Telefon Numaraları	Adresi
Bilgi Evi	0482 502 11 54	Ravza caddesi eski YKM BİNASI Yenişehir/Artuklu-
İstasyon Mahalle Konağı	Bulunmamaktadır.	İstasyon Mahallesi Vali Ozan Birinci Cadde Ruken Market Arkası A. Blok No: 201
Ortaköy Mahalle Konağı	0482 212 10 46	Ortaköy Mahallesi Tepe Baş Caddesi Ortaköy Mahalle Konağı No:1
Yenişehir Mahalle Konağı	0482 213 18 74	Ravza caddesi eski YKM BİNASI Yenişehir/Artuklu
Kabala Mahalle Konağı	Bulunmamaktadır.	Kabala Eski Belediye Binası KABALA/ARTUKLU/MARDİN
İnovasyon Merkezi	Bulunmamaktadır.	1. cadde Sakıp Sabancı müzesi yanı

- Artuklu Belediyesi Bilgi evinde Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortak protokol kapsamında YKS Kursu Deneme sınavları yapıldı.



- Artuklu ilçesi Sınırları içerisinde yeni dünyaya gelen bebekler için aile sevinçlerini paylaşmak için Hoş geldin Bebek projesi zıbın takımı hediye edildi.



- Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından yaptırılan TOKİ Taziye evi 18.11.2022 tarihinde imzalanan protokolle Artuklu belediye Başkanlığına devredildi. TOKİ Taziye evine sedir takımı alındı.



- Artuklu İlçesi sınırları içerisinde Taziyesi olan vatandaşlarımıza, Acılarını paylaşmak üzere her taziyeye,
 - 2 Kilo acı kahve
 - 1000 adet pet kahve bardağı
 - 20 koli 60 adetlik bardak su



- 26 Ocak 2023 tarihinde Mübarek Regaip kandili münasebetiyle, cumhuriyet Meydanı, 15 Temmuz şehitler parkı ve Yenişehir Küba Camisinde Vatandaşlarımıza Kandil simitti Dağıtımı



- Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü iş protokolü kapsamında açılan Kurslar

<u>İnovasyon Merkezi- Bilgi evi - Mahalle Konaklarında açılan Kurslar</u>			
S.NO	KURS ADI	USTA ÖĞRETİCİ	KURSIYER SAYISI
1	Kur'an Kursu	YENİŞEHİR MAHALLE KONAĞI	18
2	Çocuk Oyun Odası	YENİŞEHİR MAHALLE KONAĞI	12
3	Plates Eğitimi 1. seviye	YENİŞEHİR MAHALLE KONAĞI	40
4	Tığ Örücülüğü Kursu	YENİŞEHİR MAHALLE KONAĞI	12
5	Geleneksel El Sanatları Kursu	YENİŞEHİR MAHALLE KONAĞI	12
6	Kadın Giyim Modalist Yardımcılığı Kursu	YENİŞEHİR MAHALLE KONAĞI	12
7	Dekoratif ev Aksesuarları Hazırlama Kursu	İSTASYON MAHALLE KONAĞI	12
8	Çocuk Oyun Odası Kursu	İSTASYON MAHALLE KONAĞI	12
9	Modelist Yardımcılığı Kursu	İSTASYON MAHALLE KONAĞI	12
10	Kur'anı Kerim Kursu	İSTASYON MAHALLE KONAĞI	12
11	Ev Tekstili Ürünleri hazırlama Kursu	KABALA MAHALLE KONAĞI	12
12	Ev Tekstili Ürünleri hazırlama Kursu	KABALA MAHALLE KONAĞI	12
13	1. Kademe Okuma Yazma Kursu	KABALA MAHALLE KONAĞI	2
14	Oyun Odası Kursu	KABALA MAHALLE KONAĞI	14
15	Makine Nakışları Kursu	KABALA MAHALLE KONAĞI	12
16	MATEMATİK (TYT) Kursu	ARTUKLU BİLGİ EVİ	20
17	MATEMATİK (AYT) Kursu	ARTUKLU BİLGİ EVİ	11
18	TÜRK DİLİ VE EDEBİYAT (AYT) Kursu	ARTUKLU BİLGİ EVİ	13
19	TÜRKÇE (TYT) Kursu	ARTUKLU BİLGİ EVİ	13

20	KİMYA (AYT-TYT) Kursu	ARTUKLU BİLGİ EVİ	8
21	FELSEFE (AYT-TYT) Kursu	ARTUKLU BİLGİ EVİ	8
22	FİZİK (AYT-TYT) Kursu	ARTUKLU BİLGİ EVİ	8
23	TARİH (AYT-TYT) Kursu	ARTUKLU BİLGİ EVİ	8
24	BİYOLOJİ (AYT-TYT) Kursu	ARTUKLU BİLGİ EVİ	8
25	COĞRAFYA (AYT-TYT) Kursu	ARTUKLU BİLGİ EVİ	7
26	REHBERLİK VE DANIŞMANLIK Kursu	ARTUKLU BİLGİ EVİ	22
27	Takı Tasarım Kursu	İNOVASYON MAHALLE KONAĞI	11
28	Numune kumaş dokumacı(şabloncu)Kursu	İNOVASYON MAHALLE KONAĞI	12
29	DİKİŞ NAKİŞ	ORTAKÖY MAHALLE KONAĞI	22
30	ÇOCUK OYUN ODASI	ORTAKÖY MAHALLE KONAĞI	19
31	HOBİ	ORTAKÖY MAHALLE KONAĞI	12
32	OKUMA YAZMA	ORTAKÖY MAHALLE KONAĞI	7
33	KUAFÖRLÜK	ORTAKÖY MAHALLE KONAĞI	18
TOPLAM KURSİYER SAYISI			433





- 06.02.2023 Tarihinde saat 04.17' de merkez üssü Kahramanmaraş ilinin Pazarcık ilçesinde meydana gelen 7.6 şiddetinde ki depremin ve devamında gelen artçılar ve tekrar 06.02.2023 tarih saat 13.15' te Kahramanmaraş ilinin Elbistan ilçesinde ikinci kez meydana gelen 10 ilimizi etkileyen büyük deprem meydana gelmiştir. 10/02/2023 Tarih ve E-36152146 sayılı başkanlık oluruna istinaden 5 adet sal dorseli tır araçlar ile ihtiyaç belgesinde yazılı mal/malzemelerin tamamı sevkiyatı yapılmış, Bu kapsamda alınan yardım malzemeleri AFAD' ın ve Adıyaman kriz masasının belirlediği deprem bölgesi olan Adıyaman merkez ve Çelikhan İlçesinde Belediyemize bağlı görevli personeller tarafından afet bölgesinde depremzede vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



- Belediyemiz ve Türkiye Kalkınma Vakfı İş Protokolü kapsamında depremzede çocuklara İstasyon Mahalle Konağında etkinlikler düzenlendi.



- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü Münasebetiyle Belediye Bayan Personelleri, Mahalle Konakları Bayan Kursiyerler, Depremzede Bayanlara ve Bayan Vatandaşlarımıza Eşarp dağıtımı yapıldı.



- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü Münasebetiyle Kabala Mahalle Konağına bayan kursiyerlerle etkinlik yapıldı.



- Gençlerimiz geleceğimize...” Halk Eğitim İl Müdürümüz ile birlikte Artuklu Bilgi Evimizde, üniversite hazırlığında olan öğrencilerimize kitap dağıtımı gerçekleştirdik. Kitap Dağıtımı.



- 18 Mart Şehitler günü anma programı kapsamında, tüm şehitlerimiz ve depremde yaşamını yitiren vatandaşlarımızın ruhuna okutulan Mevlid-i Şerif sonrası 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Parkında Lokum, Acı Kahve ve su ikramlarında bulunduk.



- 21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü münasebetiyle, Artuklu Necmi Karataş ilköğretim okulunda, hayatımıza +1 farkla değer katan kardeşlerimize etkinlik yapıldı, Pasta kesimi ve Ağaç dikimi yapıldı. Öğrencilere Okul Çantası, resim defteri, boyama kalemleri ve balon dağıtımı yapıldı,



- Ramazan Ayı Münasebetiyle İhtiyaç sahipleri ailelere dağıtmak üzere, Mardin Artuklu sınırları içinde Muhtarlara 1000 adet Gıda Kolisi Yardımı yapıldı.



- Kadir Gecesi Programı Kapsamında  akir Nuhođlu camisinden vatandaşlarımıza ikramda bulunduk.
 - Fıstıklı lokum
 -  eker
 - Kandil simidi



- Yeni kapı mahallesinde ikamet den engelli vatandaşımıza Ortopedik Hasta Yatağı Teslim edildi.



- 2023 yıl şehrimizi ve kadim ilçemizi tanıtmak adına düzenlenen ve Artuklu Belediyesi olarak desteklediğimiz “Bilali Şenlikleri yapıldı. Vatandaşlarımıza hediyelik eşya ve ikramda bulunduk.
 - 1000 adet Bez çanta
 - 1000 adet balon,
 - 1000 adet Kalem
 - 1000 adet Anahtarlık
 - 100 koli su





- Artuklu Belediyesi Bilgi Evinde, üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize Haftalık TYT deneme sınavları yapılmaya devam ediyor.



- Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan'ın katılacağı miting alanında vatandaşlarımıza ikramlarda bulunduk.



- Artuklu ilçesi Sınırları içerisinde yeni dünya 'ya gelen bebekler için aile sevinçlerini paylaşmak için Hoş geldin Bebek projesi zıbın takımı hediye edildi.



- Artuklu Bilgi evinde, DYK Kurslarına gelen üniversiteye hazırlanan gençlerimizle Belediye Başkanımız Sn. Mehmet TATLİDEDE ve Halk Eğitim Müdürü Sn. Ufuk ÇETE nin katılımıyla sınav öncesi, kahvaltıda bir araya gelindi.



- Kabala Mahalle Konağında, 1. Kademe okuma ayazma Kursundan mezun öğrencilerimize diplomaları verildi.



- Kabala Mahalle Konağında, İl Müftülüğü ile ortak yürüttüğümüz Kur'anı Kerim Kursunu bitiren kursiyerlerimize diplomaları verildi.



- Artuklu Belediyesi Bilgi evinde 17-18 Haziran da yapılacak olan AYT ve TYT Sınav öncesi stres ve heyecanlarını az da olsa atmaları için müzik etkinliği yapıldı.



- Mardin Cumhuriyet Başsavcılığı Koruma Kurulu toplantısı, Artuklu Belediyesi Ev sahipliğinde Meclis toplantı salonunda yapıldı.



- Artuklu Belediyesi yaz Okulları Başladı.
 - Kuran-ı Kerim Kursu
 - Okuma ve yazma Kursu
 - Satranç Kursu
 - Müzik Kursu
 - Resim Kursu
 - Zeka oyunları Kursu
 - 3 D sanal Kurslar
 - Kültürel Gezi Kursları



- Mardin Valiliği Protokol Şube Müdürlüğünün 07/07/2023 tarih ve E-15224077-87758474 sayılı yazısına istinaden,
 - Artuklu Belediyesi olarak 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü münasebetiyle
 - Etkinlik alanını 3000 Adet 50x70 ipli Türk bayrağı ile süsleme
 - 5000 adet sallama Türk bayrağı
 - Sayın Kışlası, esnaf İş yeri ve etkinlik alanı çevresine 70x105 kumaş Türk bayrağı dağıtımı
 - 500 koli su dağıtımı



- Artuklu Belediyesimize bağı Ortaköy Mahalle Konağında Türkiye Kalkınma Vakfı ile ortak protokol kapsamında kursiyerlerimize “Cinsel Sömürü ve İstismara Sıfır Tolerans” konulu seminer verildi.



- Müdürlüğümüzce, Murat ÖZEL'in 20.07.2023 tarihli dilekçesine istinaden Artuklu ilçemize Bağı Kabala Mahallesinde bulunan Hacı İsmail KAYA Camii Yatılı Kuran Kursu için 1 (bir) adet Basketbol Potası verildi.
- Artuklu Belediyesi yaz Kursları Kapsamında İl Halk Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği ile açılan, Resim Kursunda yapılan çalışmaların yılsonu sergisi yapıldı.



- Artuklu Belediyesi ve Artuklu ilçe sağlık M¼d¼rl¼ę¼ ile yapılan iř protokol kapsamında t¼m mahalle konaklarında bayan kursiyerlerimize Anne s¼t¼, meme kanseri ve psikolojik destek Eğitim semineri verildi ve Kursiyerle sağlık taraması yapıldı.



- Dicle Kalkınma Ajansı Dika ile Artuklu Belediyesi İř birliği ile Mahalle konağındaki kursiyerlere İř imkânları ve Projeler ile ilgili konferans verildi.



- Ahilik Komitesi olarak Ahilik Haftası m¼nasebetiyle esnaf ziyareti ve usta Kalfa ve ¼ırak a ¼d¼l verildi. Esnafa ikramlarda bulunuldu.



- Artuklu Belediyesi ev sahipliğinde yapılan Sağlıklı Kentler Birliği toplantısı ikramlarda bulundu.



- 04.10/2023 tarihli ve 14896 sayılı Başkanlık oluruna istinaden 04-09 Kasım 2023 Tarihleri arası gerçekleştirilecek olan Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN ın teşrifleriyle İstanbul havalimanında yapılacak olan Türkiye Yüzyılı Belediyeciliği Gençlik ve Yerel Yönetimler temalı tam bana göre gençlik festivali festivali hazırlıkları

- 3500 adet Logolu Şapka
- 10.000 adet Logolu Balon ve tutacı
- 5000 adet Logolu Ahşap Anahtarlık
- 10.000 adet Logolu Tükenmez kalem
- 5000 adet 7 Kıvrımlı el broşürü
- 3000 adet DVD ve baskılı zarf
- 1 adet 10x2.80 sahne brandası
- 2 adet 5x2.80 Sahne Brandası
- 50 adet Logolu kırlangıç



- 02.10.2023 tarihli Valilik il protokol kurulunun aldığı karar gereği, 100 yıl 29 Ekim Cumhuriyet bayramı etkinliği,
 - Tüm iş yerlerine, kurumlara, bayram günü stadyuma gelen vatandaşlara bayrak dağıtımı yapıldı.
 - Valilik etrafı bayrak ile süslendi.
 - 29 Ekim Resepsiyonuna katılanlara bayrak dağıtımı yapıldı.
 - Protokol müdürlüğünce belirlenen yerlere branda asıldı.



- 6000 adet 50x70 Sopalı Türk Bayrağı dağıtımı yapıldı
- 1200 adet 70x105 Türk Bayrağı dağıtımı yapıldı
- 2000 adet 50x70 ipli Türk bayrağı dağıtımı yapıldı
- 20 ADET 5X3 Branda



- Artuklu Belediyesi Bilgievinde Üniversiteye Hazırlanan öğrencilerimize AYT ve TYT kitapları, Artuklu Belediye Başkanımız Sn. Mehmet TATLİDEDE tarafından,

- 35 adet set YKS sayısal Kitap seti
 - 35 adet YKS eşit ağırlıklı kitap seti
 - 700 adet TYT Deneme 20 sayı 35 öğrenci
 - 700 adet AYT Deneme 20 sayı 35 öğrenci
- Dağıtımı gerçekleştirildi.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışması 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı kalmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediyemize bağlı zabıta müdürlüğünde 1 Zabıta Müdürü, 4 Zabıta Memuru , 4 Memur 4 Sözleşmeli Memur , 4 Sürekli İşçi , 18 Artuklu A.Ş personeli , 11 İş-Kur Personeli olmak üzere toplamda 47 zabıta personeli bulunmaktadır.

FAALİYETLERİMİZ

1- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri düzenli aralıklarla denetlenmiş olup insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyen, kaldırım işgalleri, inşaat atıkları, çevreyi kirletenlere karşı ve gece 22.00 saatinden sonra alkol satan yerlere karşı toplam 6 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerine göre idari yaptırım karar tutanağı uygulanmış olup, takip ve tahsil edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan toplam 112 işyerine 5393 sayılı belediye kanunun 15.maddesi (c ve l) bentleri hükümlerine göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.



(SİT ALANINDA BULUNAN İŞLETMENİN ÖLÇÜMÜ YAPILIRKEN)

3- Seyyar satıcılar önlenmekte, açıkta gıda satışı engellenmekte, halkın gidiş-geliş güzergâhlarını kapatan ya da işgal eden esnaf uyarılmakta ve satışa sunulan mallar üzerinde etiket denetimi düzenli olarak yapılmaktadır.



(13 MART MAHALLESİNDE BULUNAN SEYYAR SATICININ TEZGAHI KALDIRILIRKEN)

4- Şehir merkezinde hayvan besleyen vatandaşlara hayvan beslememeleri konusunda gerekli uyarılar tarafımızca yapılmıştır.

5- Müdürlüğümüze gelen vatandaş ve kurumların talep ve şikâyetleri süresinde değerlendirilip cevaplandırılmaktadır.





13 MART VE YENİŞEHİR MAHALLELERİNDE DENETİMLER GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

6- Yapılan denetim kontroller sonucu 5393 Sayılı Kanun hükümlerine göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işyerlerine görevli personeller tarafından gerekli uyarılar yapılmış olup ilgililere tebliğ edilmiştir.



7- Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar sürekli olarak yapılmaktadır.



8- 226 pazarcı kayıtları oluşturulup yerleri belirlendikten sonra pazarcı tanıtım kartları çıkarılmış ,tahakkukları alınmıştır.



9- Belediyemiz mücavir alanı içerisinde devam etmekte olan inaatlara beton dökümleri için İgaliye harcı kesilerek **11 adet** inaata gereken izinler başkanlık makamı adına verilmitir.

10- İmar ve ehircilik müdürlüğünün teknik personelleri ile yapılan denetimlerde kaçak olduğu tespit edilen inaatlar mhrlenmitir.



11- Artuklu sınırlarında bulunan sit alanında ruhsatsız ve izinsiz yapılara belediyemize bağlı KUDEB mdrlğyle mtereken müdahale edilip, tarihi kentin dokusunun korunması adına denetimler yapıldı.



12- Terki sanat eden esnafların müdürlüğümüze verdikleri dilekçelere istinaden **29** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatları tarafımızca iptal edilmiştir.

14- Tarihi geçmiş ürünler hakkında sürekli denetimler müdürlüğümüz tarafından sağlandı.



15- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı tertip edilen işyerlerinin bağlı olduğu odalara ve Sosyal Güvenlik kurumuna aylık düzenli olarak bildirelery yollanmıştır.

16- Okul çevrelerinde bulunabilecek seyyar satıcılar düzenli olarak denetlenmektedir.



17- 2023 yılında Artuklu Belediye Başkanlığı bütçe komisyonu tarafından **1.679.000,00 TL** bütçe ayrılmış olup, 2023 yılına ait mali olarak; **1.234.515,09 TL** Pazar yerlerinde hizmet veren pazarcılarımızdan işgaliye bedeli harcı kesilmiştir. 2023 yılında **77.183,00 TL** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat harcı kesilmiştir.2023 yılında **48.820,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır. Toplamda **1.360.518,00 TL** Ayrıca **640.043,89 TL** mal alımı ve giyecek alımları gerçekleştirilmiştir.

